



ГАУ ДПО «Волгоградская академия  
последипломного образования»  
НИ Центр оценки качества образования

Вебинар 24.01.2019

# Организационные вопросы подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2019 году в Волгоградской области

М.А.Десятериченко  
старший преподаватель  
НИ «Центр оценки качества образования»

## **Нормативные документы и инструктивные материалы по ИС-9 на 2019 год**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (подготовлен Минобрнауки России 07.11.2018)
2. Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987)
3. Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация ИС по русскому языку в 9 классе (на сайте ФИПИ)
4. Проект приказа Комитета образования, науки и молодежной политики «Об организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области и в 2019 году»

## Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (ИС-9)

1. Как условие допуска к ГИА-9 проводится 13 февраля (доп. сроки - 13 марта и 6 мая) по текстам, темам и заданиям Рособрнадзора.
2. Обучающиеся подают заявление в ОО, не позднее чем за две недели до начала ИС (до 30 января).
3. ИС проводится в ОО.
4. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов продолжительность увеличивается **на 30 минут + спец.условия**.
5. Проверка завершается не позднее чем через **пять календарных дней** с даты его проведения (до 18 февраля).
6. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ИС

1. Начало ИС-9 в 9.00 по местному времени.
2. На выполнение работы каждому участнику отводится 15-16 минут.
3. До 30.01.2019 должна быть создана Комиссия по проведению и проверке ИС-9 в ОО (приказ по ОО). Филиалы ОО могут самостоятельно проводить ИС-9.
4. ИС проходит в аудитории проведения с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов.
5. ОО самостоятельно выбирают модели проведения. Рекомендовано использование модели, при которой оценка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа. При необходимости повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников.
6. КИМ размещаются на общедоступном федеральном Интернет-ресурсе (<http://topic9.rustest.ru>) в 8.00 по местному времени.

# Форма заявления на ИС-9

Руководителю  
образовательной  
организации

## Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения: 

Ч	Ч
---	---

 . 

М	М
---	---

 . 

		Г	Г
--	--	---	---

**Наименование документа, удостоверяющего личность**

[illegible]

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« 20 г.

[illegible]

Регистрационный номер

Заявление и согласие на  
обработку персональных  
данных подаются в ОО  
до 30 января 2019 года

Обучающиеся с ОВЗ копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, а также копию рекомендаций ПМПК (для организации ППЭ на дому и наличие ассистентов)



## Задание №3 - монологическое высказывание на основе фотографии или рисунка

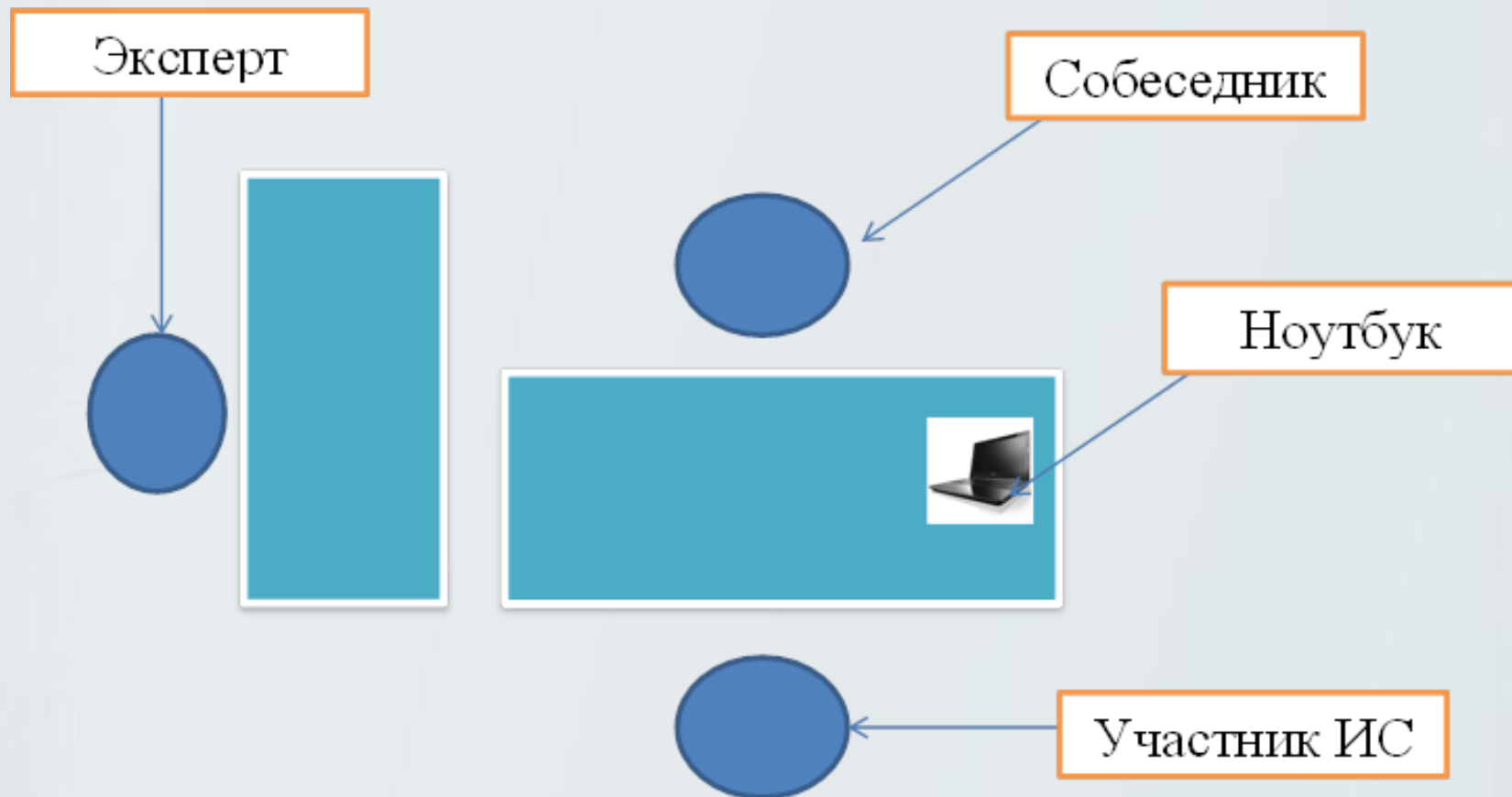


### Варианты:

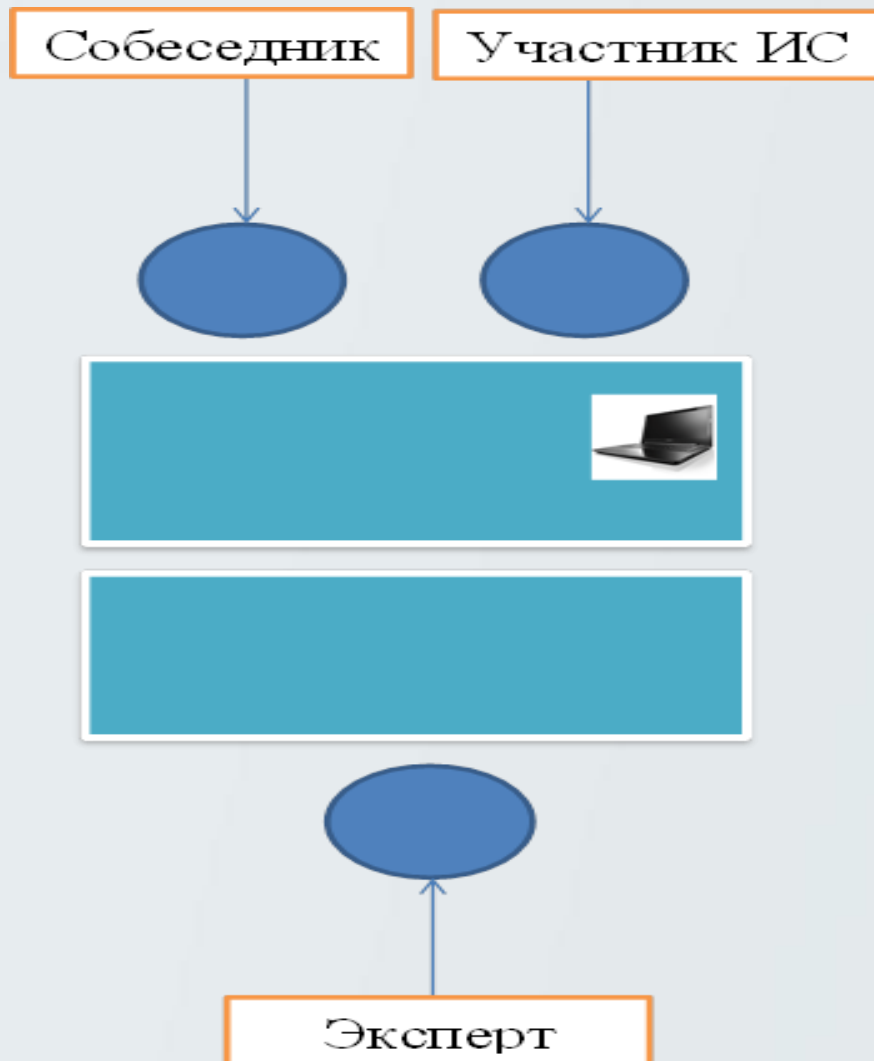
- 1) Фотография напечатана на цветном принтере
- 2) Фотография выведена на экран компьютера или ноутбука

Для предъявления участнику  
ИС фотография должна быть  
цветной

# Рассадка участников ИС. Модель 1



## Рассадка участников ИС. Модель 2





# Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 1 / 10

## Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из четырёх заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 2 минуты.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – 15 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорить ясно и чётко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

*Желаем успеха!*

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 2 / 10

## 1 Задание 1. Чтение текста.

Выразительно прочитайте вслух текст о первой в мире женщине-космонавте Валентине Владимировне Терешковой (родилась в 1937 году).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



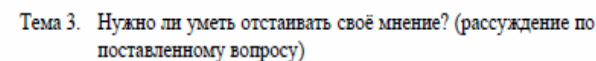
Валентина Владимировна Терешкова всегда мечтала о небе. Она занималась парашютным спортом, совершила около 100 прыжков.

Когда правительством Советского Союза было принято решение набрать женщин в отряд космонавтов, из тысячи претенденток отобрали пятерых. Женская группа проходила подготовку по той же программе, что и мужчины – центрифуга, барокамера, прыжки с парашютом, физическая подготовка. Для полёта в космос выбрали Валентину Терешкову.

Она поднялась на околоземную орбиту 16 июня 1963 года, став первой в мире женщиной-космонавтом. Терешкова провела в космосе почти трое суток, совершив 48 оборотов вокруг Земли и пролетев почти два миллиона километров. Полёт проходил непросто, но Валентина Владимировна доказала, что не только мужчины, но и женщины могут работать в космосе. По сей день она остаётся единственной в мире женщиной, отправившейся в космический полёт в одиночку, без помощников и напарников.

После полёта Терешкова осталась в отряде космонавтов, поступила в Военно-воздушную инженерную академию, окончила её, стала профессором, автором более 50 научных работ.

Валентина Терешкова – первая в истории Российской армии женщина-генерал. Её называли «мисс Вселенная», посвящали стихи и песни. Именем Терешковой названы улицы, школы, детские центры.



# Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 5 / 10

Карточка участника экзамена

Тема 1. Прогулка на байдарке



Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- что изображено;
- время года и место;
- внешность людей, их настроение;
- преимущества активного образа жизни.

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут заданы вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 7 / 10

Карточка участника экзамена

Тема 2. Любимое домашнее блюдо



Расскажите о своём любимом домашнем блюде.

Не забудьте рассказать:

- кто готовит Ваше любимое блюдо;
- когда Вы в первый раз попробовали его;
- как часто Вы его едите;
- почему Вам нравится именно это блюдо.

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут заданы вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

# Пример КИМ ИС-9 для участника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 9 / 10

Карточка участника экзамена

Тема 3. Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?

?

Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?

Не забудьте дать ответы на вопросы:

- Что значит «иметь собственное мнение»?
- В каких ситуациях человек должен отстаивать своё мнение?
- Как должен вести себя человек, защищая своё мнение?
- Бывают ли ситуации, когда можно «поступиться» своим мнением (промолчать или подчиниться выбору других)?

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут заданы вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

# Материалы для экзаменатора-собеседника

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 6 / 10

## Карточка собеседника

### Тема 1. Прогулка на байдарке



Опишите фотографию.

- 1) Любите ли Вы активный отдых на воде? Чем обычно занимаетесь?
- 2) Хочется ли Вам попробовать экстремальные виды спорта и почему?
- 3) Какие ещё увлечения помогают Вам вести активный и здоровый образ жизни?

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 8 / 10

## Карточка собеседника

### Тема 2. Любимое домашнее блюдо



Расскажите о своём любимом домашнем блюде.

- 1) Блюда какой кухни Вам нравятся больше всего?
- 2) Как с возрастом изменились Ваши предпочтения в еде?
- 3) Согласны ли Вы с высказыванием: «Лучшая еда – у меня дома»?

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс

Вариант 5 - 10 / 10

## Карточка собеседника

### Тема 3. Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?



Нужно ли уметь отстаивать своё мнение?

- 1) Как Вы понимаете выражение: «У человека нет своего мнения»?
- 2) Как Вы относитесь к людям, которые не имеют своего мнения или не могут отстоять свою позицию?
- 3) Важно ли уметь признавать свою неправоту? Когда человек может менять своё мнение?



## Персонал ОО, организующих ИС

- **ответственный организатор ОО**, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- **организаторы ИС-9**, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;
- **экзаменатор-собеседник**, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- **экзаменатор -эксперт**, который оценивает качество речи участника;
- **технический специалист**, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись ответов участников



# Функционал руководства ОО и ответственного организатора

- 1) Определение персонального состава Комиссии по проведению и проверке ИС-9 в ОО. Инструктаж персонала ОО, участвующего в ИС-9.
- 2) Подготовка необходимого количества аудиторий для проведения ИС-9 не позднее 12 февраля (аудитории проведения и ожидания).
- 3) Подготовка и проведение технической готовности рабочих мест в аудиториях проведения (качество работы технических средств для аудиозапись ответов участников (например, компьютер, микрофон/диктофон)
- 4) Подготовка кабинета для штаба, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.

## Функционал ответственного организатора

- 5) Подготовка материалов и оборудования (до 12 февраля):
- в Штабе устанавливается ПО «Результаты ИС-9» (придет из РЦОИ);
  - выверяется список участников ИС-1 (ИС-01);
  - распределяются участники по аудиториям проведения, заполняется в списке поле «Аудитория»;
  - распечатываются ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-2) – одна на аудиторию, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников (ИС-03) – по количеству участников; критерии оценивания;
  - готовится конверты для упаковки протоколов эксперта для оценивания ответов участников ИС (1 на аудиторию)
  - флеш-носители

# Форма ИС-01 Список распределения участников по ОО (места проведения)

## ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Предмет Итоговое собеседование Дата 13 апреля 2018 г.

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Антонов Георгий Маратович	9	
2	Веселков Егор Александрович	9	
3	Джалбыков Василий Викторович	9	
4	Ефимов Роман Сергеевич	9	
5	Павлюков Владислав Эдуардович	9	
6	Шлейко Денис Романович	9	

**Специализированная форма для внесения информации из протоколов  
оценивания итогового собеседования**

[illegible]

## **Функционал ответственного организатора в день проведения ИС (за 30-60 мин до начала процедуры)**

1) получает через Интернет-ресурс (<http://topic9.rustest.ru>) с 8.00 материалы для проведения ИС-9:

- для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);
- для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы).

2) получает данные материалы, тиражирует и распределяет их по аудиториям проведения.

3) выдает эксперту *протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования* (по количеству участников).

4) выдает собеседнику КИМы для участников, карточки с заданиями, *ведомость учета*

**Ознакомление персонала с КИМ!!!**

## Организационный функционал экзаменатора-собеседника



- осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участников;
- Знакомит с Инструкцией по выполнению заданий КИМ (зачитывает)
- ведет ведомость учета, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа;
- выдает участнику КИМ итогового собеседования, следит за соблюдением временного регламента;
- следит за тем, чтобы участник ИС-9 произнес под аудиозапись свою Ф.И.О., номер варианта; номер задания;
- задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);
- переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;
- контролирует проведения потоковой аудиозаписи ответов участников;
- создает **доброжелательную** рабочую атмосферу.



# Форма ИС-02 Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

## ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО  Аудитория

Предмет Итоговое собеседование Дата 13 апреля 2018 г.

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО экзаменатора-собеседника      Подпись      Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта      Подпись      Дата

## Организационный функционал экзаменатора-эксперта



- оценивает ответы участников ИС-9 непосредственно во время проведения или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (определяется ОИВ);
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника; номер варианта; номер аудитории; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.
- По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

# Форма ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС

## ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника

Класс  Номер аудитории  Номер варианта

№	Критерий	Балл 1 // 0
<b>Задание 1. Чтение вслух</b>		
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
<b>Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания</b>		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // не сохранены	
П2	Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки	
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и/или нелогично	
П4	Ошибок при цитировании нет // есть ошибки при цитировании	
<b>Грамотность речи (задания 1 и 2)</b>		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более 1 орфографической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфографических ошибки	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более	
Иск	Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	
<b>Задание 3. Монолог</b>		
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки	
М2	Речевая ситуация учтена // не учтена	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	
<b>Задание 4. Диалог</b>		
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Речевая ситуация учтена // не учтена	
<b>Грамотность речи (задания 3 и 4)</b>		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)	
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более	
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	
<b>Итого:</b>		

Зачёт – от 10 баллов и более      Зачет       Незачет

\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

# Проведение ИС

- ❑ Участники ИС приглашаются в аудиторию проведения в установленном порядке. Организатор вне аудитории сопровождает участников ИС в аудитории проведения и по окончании – в класс.
- ❑ Технический специалист перед началом проведения включает одну общую аудиозапись на весь день проведения (один общий поток).
- ❑ Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла. При этом в наименовании файла необходимо отразить соответствующую информацию (например, «часть 1»). После перерыва аудиозапись продолжается.
- ❑ По завершении тех. специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла: код ОО, номер аудитории, дата проведения. Например: 145689\_02\_13.02.2019

## Проведение ИС-9

- ❑ Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4, \*.ogg)
- ❑ Тех.специалист в штабе ОО, либо иное назначенное руководителем ОО лицо переносит в *специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС* при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»
- ❑ ОО передает школьный модуль ПО «Результаты ИС», аудиозаписи, протоколы оценивания и ведомости проведения в МОУО не позднее 15 февраля.
- ❑ МОУО передает в РЦОИ до 18 февраля.



**Спасибо за внимание!**

Телефон горячей линии ГИА-9,

ГИА-11 в РЦОИ

8(8442)606-607

8(8442)606-608